



Утверждено:  
Директор МКОУ НОШ-ДС ЭМР  
С.В. Андриенко  
Приказ № 311-од  
от «12» ноября 2020 г.

**План мероприятий по повышению качества образовательных результатов на 2020-2022 годы  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Нидымская основная школа – детский сад»  
Эвенкийского муниципального района Красноярского края**

**Особенности контингента:** На начало 2020-2021 учебного года на всех уровнях образования в школе функционирует 8 общеобразовательных классов. По показателям 2019-2020 учебного года из 44 аттестующихся обучающихся 29% обучающихся показали средний уровень достижений. Это ученики, которые обладают хорошими способностями. Они показывают лучшие результаты обучения в школе, имеют грамоты, благодарственные письма. Это дети со средними способностями, их показатели всегда стабильны, изменения бывают редкими и незначительными. К сожалению, есть дети с низкой учебной мотивацией и слабыми способностями – 71 %. В основном почти все ученики из перечисленных категорий очень медленно усваивают материал, не осваивают закрепление, не готовы к уроку, часто формально выполняют домашние задания. Их них 59 % учащихся - из семей с низким уровнем образования родителей (43 % - имеют основное общее образование, 16 % не имеют образования), 14 % - находящиеся в трудной жизненной ситуации. Эти особенности являются основными причинами, снижающими показатель качества обучения в школе.

Системный анализ работы учреждения за три года показал:

1. Недостаточный уровень мотивации всех участников образовательного процесса на качество и результативность.
2. Незначительное изменение качественных показателей образовательной организации на протяжении последних лет.
3. Низкие результаты ВПР, КДР, ГИА (ОГЭ) на протяжении последних лет.
4. Отсутствие системного подхода к управлению качеством образования в образовательной организации в связи с внедрением ФГОС.

В процессе реализации плана повышения качества образования в рамках деятельности школы предполагается совершенствование модели оценки качества, которая всесторонне учитывает сущность, содержание, организацию, а также условия и факторы процесса обучения и воспитания:

- личность участников образовательных отношений (учителя, ученика, родителя), её самооценка, развитие;
- гуманизм как основа образовательного процесса, определяющего место человека в обществе.

За основу мониторинга качества образования взяты оценочные базовые показатели, используемые в системе оценки качества образования:

- уровень обученности обучающихся по образовательным программам;

- результаты государственной итоговой аттестации;
- результаты диагностик и независимой оценки качества;
- количество призеров и победителей олимпиад, участие в конкурсах обучающихся;
- поступление выпускников в средние профессиональные учебные заведения, в том числе и на бюджетной основе.

Наряду с показателями личной результативности обучающихся (обученность, воспитанность, развитость, сохранение физического и психического здоровья) используются системные показатели организации образовательного процесса:

- организация и развитие управления образовательным процессом;
- уровень выполнения государственных программ;
- профессиональное образование педагогов (результаты аттестации, повышение квалификации педагогов);
- участие учителей в профессиональных конкурсах;
- уровень информатизации обучения;
- показатели владения учителями информационными технологиями;
- уровень инновационных процессов в образовательной организации;
- состояние развития материально-технической и учебно - материальной базы (показатели оснащённости кабинетов, фонд библиотеки, учебно-методические комплекты по предметам обучения).

#### **Цели:**

1. Повышение качества образования по всему учреждению.
2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке.
3. Совершенствование организации учебного процесса.
4. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе деятельностно - компетентностного подхода.

#### **Задачи:**

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в учреждении.
2. Реализовать формирующее оценивание.
3. Создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ.
4. Отобрать педагогические технологии для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учеников.
5. Подготовить нормативно-методические документы для обеспечения мониторинга качества образования в образовательном учреждении на основании глубокого и содержательного анализа.

#### **Основные направления повышения качества образования:**

1. Обеспечение достижения учащимися новых образовательных результатов включает в себя: реализацию федеральных государственных образовательных стандартов; формирование системы мониторинга уровня подготовки и социализации школьников; реализацию программы подготовки и переподготовки современных педагогических кадров (модернизация педагогического образования).

2. Обеспечение равного доступа к качественному образованию включает в себя: разработку и внедрение системы оценки качества общего образования; план мероприятий по повышению качества образования в учреждении.

3. Обеспечение достижения новых образовательных результатов предусматривает: обеспечение обучения школьников по новым федеральным государственным образовательным стандартам; повышение качества подготовки учащихся; организацию работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке и во внеклассной деятельности (разноуровневый подход).

4. Обеспечение равного доступа к качественному образованию предусматривает: введение оценки деятельности учреждения и отдельных педагогов на основе показателей эффективности их деятельности; обновление кадрового состава и привлечение молодых талантливых педагогов для работы в школе.

**Ожидаемые результаты:**

1. Сохранение здоровья учащихся.
2. Достижение качества образования обучающихся образовательного учреждения, не ниже среднего по району.
3. Рост познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в школьных, районных, краевых олимпиадах, конкурсах и проектах).
4. Создание системной организации управления учебно-воспитательным процессом.
5. Создание творческого педагогического коллектива, участвующего в планировании и разработке программ мониторинговых исследований.

**Рабочая группа:** Зам.директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед.

№ п/п	Мероприятие	Ключевые мероприятия и результаты, сроки реализации			Ответственный исполнитель	Результат или документы, закрепляющие результат
		2020	2021	2022		
<b>Направление 1 «Создание и функционирование структур управления (нормативно-правовое обеспечение)»</b>						

1.	Назначение по учреждению ответственного координатора, курирующего направление повышения качества образования для педагогического состава	Осуществление руководства организации деятельности рабочей группы по осуществлению консультационной поддержки педагогов <b>Сентябрь-октябрь 2020</b>	Осуществление руководства организации деятельности рабочей группы по осуществлению консультационной поддержки педагогов <b>Январь-декабрь 2021</b>	Осуществление руководства организации деятельности рабочей группы по осуществлению консультационной поддержки педагогов <b>Январь-декабрь 2022</b>	Администрация МКОУ НОШ-ДС ЭМР	Наличие приказа по учреждению о назначении курирующего направление повышения качества образования для педагогического состава МКОУ НОШ-ДС ЭМР (размещение на сайте МКОУ НОШ-ДС ЭМР)
2.	Создание рабочей группы по разработке плана мероприятий повышения качества образования		1. Создана рабочая группа 2. Определён порядок рабочей группы (периодичность заседаний). 3. Анализ и оценка реализации плана мероприятий по повышению качества образования. 4. Выработка предложений и рекомендаций на основе мониторинга ОР обучающихся <b>Январь –декабрь</b>	1. Проведен анализ и оценка реализации ППКО за период 2020-2021 года. 2. Выработаны предложения и рекомендации на основе данных мониторинга хода реализации программы по учреждению. <b>Январь –декабрь</b> Проведены заседания рабочей группы не реже <b>1 раза в четверть</b>	Администрация учреждения	Приказ о создании рабочей группы и назначении ответственных за реализацию плана мероприятий. Протоколы заседаний рабочей группы.

3.	Стимулирование рабочей группы по результатам работы.	Представление результатов работы на заседании комиссии по распределению выплат стимулирующего характера. <b>1 раз в квартал</b>	Представление результатов работы на заседании комиссии по распределению выплат стимулирующего характера. <b>1 раз в квартал</b>	Представление результатов работы на заседании комиссии по распределению выплат стимулирующего характера. <b>1 раз в квартал</b>	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера на основании отчёта по итогам четверти по качеству образования	Протоколы Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.
<b>Направление 2 «Работа с педагогическим коллективом по повышению качества образования»</b>						
1.	Анализ ОР обучающихся по результатам внешних процедур, методик их представления	Проведен анализ данных об образовательных результатах обучающихся, методики их представления учителями-предметниками <b>1 раз в четверть</b>	Проведен анализ данных об образовательных результатах обучающихся, методики их представления учителями-предметниками <b>1 раз в четверть</b>	Проведен анализ данных об образовательных результатах обучающихся, методики их представления учителями-предметниками <b>1 раз в четверть</b>	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
2.	Информационная работа с учителями-предметниками, учителями начальных классов по технологии проведения внешних оценочных процедур (ВПР, ГИА, ККР, ВСОКО).	Инструктирование о порядке проведения внешних оценочных процедур. Обучение учителей - предметников, учителей начальных классов участвующих во внешних оценочных процедурах. <b>В течение года, по графику</b>	Инструктирование о порядке проведения внешних оценочных процедур. Обучение учителей - предметников, учителей начальных классов участвующих во внешних оценочных процедурах. <b>В течение года, по графику</b>	Инструктирование о порядке проведения внешних оценочных процедур. Обучение учителей - предметников, учителей начальных классов участвующих во внешних оценочных процедурах. <b>В течение года, по графику</b>	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, учителя начальных классов	Удостоверение о прохождении курсов

3.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внутренних и внешних оценочных процедур (ВПР, ГИА, ККР, ВСОКО).	Посещение уроков и их анализ <b>Постоянно</b>	Посещение уроков и их анализ <b>Постоянно</b>	Посещение уроков и их анализ <b>Постоянно</b>	Заместитель директора по УВР, директор	План внутришкольного контроля, аналитические справки.
4.	Формирование функциональной грамотности	Участие в Краевом педагогическом марафоне VI <b>Октябрь-декабрь</b>	Участие в Краевом педагогическом марафоне VI <b>По плану</b>	Участие в мероприятиях по формированию функциональной грамотности <b>По плану</b>	Директор, заместитель директора по УВР, учителя начальной и основной школы.	Стимулирование учителей по результатам работы, публикация разработанных уроков по формированию функциональной грамотности
5.	Оценка текущих и перспективных потребностей (в т.ч. квалификационных дефицитов) педагогических кадров в компетенциях, необходимых для повышения качества образования в школе с учетом федеральных и краевых оценочных процедур образовательных достижений обучающихся	Сбор и анализ данных о количественных и качественных характеристиках потребностей (в т.ч. квалификационных дефицитов) педагогических кадров полученных в ходе оценочных процедур: центра профессионального мастерства профессиональной самодиагностики, позволяющей диагностировать учительские дефициты для учителей основной школы. На основе данных	1. Анализ данных о количественных и качественных характеристиках потребностей (в т.ч. квалификационных дефицитов) педагогических кадров полученных в ходе оценочных процедур: центра профессионального мастерства профессиональной самодиагностики, позволяющей диагностировать учительские дефициты	1. Анализ данных о количественных и качественных характеристиках потребностей (в т.ч. квалификационных дефицитов) педагогических кадров полученных в ходе оценочных процедур: центра профессионального мастерства профессиональной самодиагностики, позволяющей диагностировать учительские дефициты для учителей основной	Зам.директора по УВР	Карта дефицитов педагогических кадров, заявка на треки с учетом дефицитов педагогов в ЦНППМ

		<p>полученных в ходе анализа определена количественная и качественная оценка потребностей (в т.ч. квалификационных дефицитов) педагогических кадров в компетенциях, необходимых для повышения качества образования.</p> <p>3. Сбор и анализ данных по федеральным и краевым оценочным процедурам образовательных достижений, обучающихся с определением количественных и качественных характеристик потребностей</p> <p><b>Ноябрь-декабрь</b></p>	<p>для учителей основной школы.</p> <p>2. Анализ данных по федеральным и краевым оценочным процедурам образовательных достижений, обучающихся с определением количественных и качественных характеристик потребностей.</p> <p><b>Ноябрь-декабрь</b></p>	<p>школы.</p> <p>2. Анализ данных по федеральным и краевым оценочным процедурам образовательных достижений, обучающихся с определением количественных и качественных характеристик потребностей</p> <p><b>Ноябрь-декабрь</b></p>		
6.	<p>Преимущество дошкольного образования и начального общего образования школы-детского сада</p>	<p>1. Посещение занятий в структурном подразделении учителями начальной школы с целью выявления сформированности уровня развития познавательных интересов и познавательной активности ребенка.</p> <p>2. Посещению воспитателем уроков в школе с целью</p>	<p>1. Посещение занятий в структурном подразделении учителями начальной школы с целью выявления сформированности уровня развития познавательных интересов и познавательной активности ребенка.</p> <p>2. Посещению воспитателем уроков в школе с целью знакомства с обстановкой и организацией жизни и</p>	<p>1. Посещение занятий в структурном подразделении учителями начальной школы с целью выявления сформированности уровня развития познавательных интересов и познавательной активности ребенка.</p> <p>2. Посещению воспитателем уроков в школе с целью знакомства с обстановкой и организацией жизни и</p>	<p>Воспитатели структурного подразделения, учителя начальной школы, руководитель структурного подразделения, зам.директора по УВР</p>	<p>План реализации преимуществ дошкольного образования и начального общего образования школы-детского сада</p>

		<p>знакомства с обстановкой и организацией жизни и обучения ребенка.</p> <p>3. Обмен опытом, поиск оптимальных методов, приемов и форм работы с детьми.</p> <p>4. Анализ результатов совместной деятельности</p> <p>5. Качественная подготовка к первому классу воспитанников.</p> <p>6. Создание успешной адаптации при переходе из детского сада в школу.</p> <p>7. Обеспечение системы непрерывного образования с учетом возрастных особенностей дошкольников и первоклассников.</p> <p><b>В течение года</b></p>	<p>обучения ребенка.</p> <p>3. Обмен опытом, поиск оптимальных методов, приемов и форм работы с детьми.</p> <p>4. Анализ результатов совместной деятельности</p> <p>5. Качественная подготовка к первому классу воспитанников.</p> <p>6. Создание успешной адаптации при переходе из детского сада в школу.</p> <p>7. Обеспечение системы непрерывного образования с учетом возрастных особенностей дошкольников и первоклассников.</p> <p><b>В течение года.</b></p>	<p>обучения ребенка.</p> <p>3. Обмен опытом, поиск оптимальных методов, приемов и форм работы с детьми.</p> <p>4. Анализ результатов совместной деятельности</p> <p>5. Качественная подготовка к первому классу воспитанников.</p> <p>6. Создание успешной адаптации при переходе из детского сада в школу.</p> <p>7. Обеспечение системы непрерывного образования с учетом возрастных особенностей дошкольников и первоклассников.</p> <p><b>В течение года</b></p>		
7.	Стимулирование педагогов по результатам работы.	<p>Представление результатов работы на заседании комиссии по распределению выплат стимулирующего характера. Оформление наградных материалов</p> <p><b>В течение года</b></p>	<p>Представление результатов работы на заседании комиссии по распределению выплат стимулирующего характера. Оформление наградных материалов</p> <p><b>В течение года</b></p>	<p>Представление результатов работы на заседании комиссии по распределению выплат стимулирующего характера. Оформление наградных материалов</p> <p><b>В течение года</b></p>	<p>Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера на основании отчёта по итогам четверти по качеству образования.</p>	<p>Протоколы Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.</p>
<b>Направление 3 «Информационно-коммуникационная поддержка»</b>						



1.	Информирование родителей и общественности о ходе реализации Плана мероприятий повышения качества образования на сайте учреждения		Обсуждены на УС учреждения, размещены на сайте учреждения: - План мероприятий повышения качества образования. - Отчёт о результатах самообследования <b>Июнь, декабрь</b>	Обсуждены на УС учреждения, размещены на сайте учреждения: - План мероприятий повышения качества образования. - Отчёт о результатах самообследования <b>Июнь, декабрь</b>	Директор, заместитель директора по УВР	Размещение информации о ходе реализации Плана мероприятий повышения качества образования на сайте учреждения.
<b>Направление 4 «Сопровождение и поддержка педагогов в области повышения качества образования»</b>						
1.	Анализ планов профессионального развития педагогов с целью выявления дефицита в удовлетворении соответствующих потребностей и компетенций педагогов, необходимых для повышения качества образования.	Изучение потребностей и дефицита компетенций педагогов <b>Сентябрь, декабрь, апрель</b>	Изучение потребностей и дефицита компетенций педагогов <b>Сентябрь, декабрь, апрель</b>	Изучение потребностей и дефицита компетенций педагогов <b>Сентябрь, декабрь, апрель</b>	Директор, заместитель директора по УВР	График повышения квалификации, план работы МС, план наставничества.
2.	Участие учителей в мероприятиях сетевых методических объединений по повышению качества образования КИПК	Регистрация на платформе dl.kirk.ru, подписка на сетевые объединения по своему предмету, предметной области <b>Декабрь</b>	Участие учителей в мероприятиях сетевых методических объединений по повышению качества образования КИПК <b>1 раз в полугодие</b>	Участие учителей в мероприятиях сетевых методических объединений по повышению качества образования КИПК <b>1 раз в полугодие</b>	Заместитель директора по УВР	Результаты участия педагогов в мероприятиях (сертификат, диплом и т.д.)
<b>Направление 5 «Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров»</b>						

1.	Организация обучения педагогических кадров на курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки по тематике повышения качества образования.	Составление плана Повышения квалификации, профессиональной переподготовки (в том числе дистанционно) <b>Июнь - декабрь</b>	Составление плана повышения квалификации, профессиональной переподготовки по тематике повышения качества образования (в том числе дистанционно) <b>Июнь - декабрь</b>	Составление плана повышения квалификации, профессиональной переподготовки по тематике повышения качества образования (в том числе дистанционно) <b>Июнь - декабрь</b>	Директор, заместитель директора по УВР, руководитель МС, учителя-предметники.	Составление плана повышения квалификации, профессиональной переподготовки
2.	Участие в обучающих семинарах по тематикам, связанным с повышением качества образования	Участие в обучающих семинарах по тематикам, связанным с повышением качества образования <b>В течение года</b>	Участие в обучающих семинарах по тематикам, связанным с повышением качества образования <b>В течение года</b>	Участие в обучающих семинарах по тематикам, связанным с повышением качества образования <b>В течение года</b>	Рабочая группа	Сертификаты участников семинаров
<b>Направление 6 «Работа с обучающимися по повышению качества образования»</b>						
1.	Работа с одаренными обучающимися.	Составление, реализация и корректировка ИОМ обучающихся <b>(постоянно)</b> . Участие в конкурсе получения путевок в МДЦ «Артек» по результатам достижения одаренных детей <b>Сентябрь 2020г.</b>	Составление, реализация и корректировка ИОМ обучающихся <b>Постоянно</b>	Изучение образовательных потребностей обучающихся. Составление, реализация и корректировка ИОМ обучающихся <b>Постоянно</b>	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники.	Лист ИОМ, результаты участия обучающихся в мероприятиях различного уровня, формирование портфолио обучающихся
2.	Выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении.	Изучение и анализ образовательных результатов, составление планов коррекции знаний <b>Постоянно</b>	Изучение и анализ образовательных результатов, составление планов коррекции знаний <b>Постоянно</b>	Изучение и анализ образовательных результатов, составление планов коррекции знаний <b>Постоянно</b>	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники.	План коррекции знаний.

3.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	Работа совета профилактики, проведение индивидуальной работы с родителями и обучающимися <b>Постоянно</b>	Работа совета профилактики, проведение индивидуальной работы с родителями и обучающимися <b>Постоянно</b>	Работа совета профилактики, проведение индивидуальной работы с родителями и обучающимися <b>Постоянно</b>	Социальный педагог, педагог-психолог.	Протоколы заседания Совета профилактики.
4.	Представление учителями - предметниками плана коррекции образовательных результатов с обучающимися разного уровня.	Реализация плана коррекции образовательных результатов <b>После каждой четверти</b>	Реализация плана коррекции образовательных результатов <b>После каждой четверти</b>	Реализация плана коррекции образовательных результатов <b>После каждой четверти</b>	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники, классные руководители.	Аналитическая справка.
5.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования.	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, встреч <b>Постоянно</b>	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, встреч <b>Постоянно</b>	Проведение родительских собраний, индивидуальных консультаций, встреч <b>Постоянно</b>	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники.	График родительских собраний
6.	Организация и проведение внутренних и внешних оценочных процедур: - КДР; - Групповой проект; - ВПР; - ГИА; - PISA; - НИКО и др.	Участие во внутренних и внешних оценочных процедурах <b>В соответствии с планом</b>	Участие во внутренних и внешних оценочных процедурах <b>В соответствии с планом</b>	Участие во внутренних и внешних оценочных процедурах <b>В соответствии с планом</b>	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники.	Результаты работ, их анализ.
7.	Организация подготовки к ГИА учащихся 9 класса.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций <b>Каждую четверть</b>	Проведение индивидуальных и групповых консультаций <b>Каждую четверть</b>	Проведение индивидуальных и групповых консультаций <b>Каждую четверть</b>	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники.	План подготовки к ГИА, график консультаций.

8.	Работа школьной психолого-педагогической комиссии по профилактике неуспешности обучающихся.	Работа школьной психолого-педагогической комиссии, проведение индивидуальной работы с родителями и обучающимися <b>Постоянно</b>	Работа школьной психолого-педагогической комиссии, проведение индивидуальной работы с родителями и обучающимися <b>Постоянно</b>	Работа школьной психолого-педагогической комиссии, проведение индивидуальной работы с родителями и обучающимися <b>Постоянно</b>	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.	Протоколы заседания школьной ППК, определение образовательных программ обучающимся оставленных на повторное обучение, имеющие дефициты знаний
9.	Стимулирование результатов достижений различного уровня обучающихся	Представление к награждению, награждение обучающихся достижений различного уровня, по итогам четверти, года, по результатам конкурсов <b>В течение года</b>	Представление к награждению, награждение обучающихся достижений различного уровня, по итогам четверти, года, по результатам конкурсов <b>В течение года</b>	Представление к награждению, награждение обучающихся достижений различного уровня, по итогам четверти, года, по результатам конкурсов <b>В течение года</b>	Заместитель директора по УВР, класные руководители, учителя-предметники	Приказ директора, протокол пед.совета: список ударников, отличников по итогу четверти, года, результаты различных конкурсов
<b>Направление 7 «Оценка эффективности плана мероприятий по повышению качества образования»</b>						
1.	Проведение анализа динамики образовательных результатов.		Проведён анализ динамики образовательных результатов <b>Март</b>	Проведён анализ динамики образовательных результатов <b>Март</b>	Заместитель директора по УВР.	Отчёт о результатах самообследования размещён на сайте учреждения.
2.	Корректировка Плана мероприятий повышения качества образования с учётом анализа данных ШСОКО и результатов внешних оценочных процедур.		Откорректирован План мероприятий повышения качества образования с учётом анализа данных ШСОКО и результатов внешних оценочных процедур <b>Сентябрь</b>	Откорректирован План мероприятий повышения качества образования с учётом анализа данных ШСОКО и результатов внешних оценочных процедур <b>Сентябрь</b>	Директор, заместитель директора по УВР, руководитель МС.	Откорректированный план мероприятий повышения качества образования размещен на сайте учреждения
3.	Участие в мониторинге школ с низкими образовательными результатами,		Участие в мониторинге школ с низкими образовательными результатами,	Участие в мониторинге школ с низкими образовательными результатами,	Директор, заместитель директора по УВР.	Аналитическая справка о результатах мониторинга.

	функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.		функционирующих в неблагоприятных социальных условиях <b>Июнь - август</b>	функционирующих в неблагоприятных социальных условиях <b>Июнь - август</b>		
<b>Направление 8 «Обновление материально-технических средств образовательного процесса»</b>						
1.	Обновление материально - технической базы учреждения, Библиотечного фонда.	Прием заявок, составление перечня необходимого оборудования и материалов. Заключение контрактов с поставщиками <b>Сентябрь-декабрь</b>	Прием заявок, составление перечня необходимого оборудования и материалов. Заключение контрактов с поставщиками <b>Январь – май</b>	Прием заявок, составление перечня необходимого оборудования и материалов. Заключение контрактов с поставщиками <b>Январь – май</b>	Директор, заведующий хозяйством, педагог-библиотекарь, учителя-предметники.	План закупок, контракты.
<b>Направление 9 «Работа по подбору педагогических кадров»</b>						
1.	Проведение работы по поиску педагогических кадров.	Размещение информации о вакансиях на сайтах сети Интернет, ведение переписки с педагогами <b>(постоянно).</b>	Размещение информации о вакансиях на сайтах сети Интернет, ведение переписки с педагогами <b>(постоянно).</b>	Размещение информации о вакансиях на сайтах сети Интернет, ведение переписки с педагогами <b>(постоянно).</b>	Директор	Закрытие вакансий.